

## **Специалист по охране труда (с функциями кадрового делопроизводства)**

45 000 руб.

Требуемый опыт работы: 1–3 года

Полная занятость, полный день

### **Обязанности:**

В части ведения функций специалиста по охране труда:

- организация и участие в проведении СОУТ;
- организация медосмотров, псих. освидетельствований;
- организация обучения сотрудников по различным направлениям;
- контроль обеспечения работников СИЗ;
- проведение вводного инструктажа, контроль за своевременностью проведения инструктажей (на рабочем месте, по пожарной безопасности и т.д.);
- разработка и актуализация локальных актов: положений, приказов, инструкций по охране труда.

В части ведения кадрового делопроизводства:

- ведение кадрового документооборота в полном объеме (прием, перевод, увольнение, отпуск, личные карточки, заполнение трудовых книжек, заключение трудовых договоров и доп. соглашений и т.д).

**Штат организации: 60 человек.**

### **Требования:**

- Высшее образование;
- Опыт специалиста по охране труда желательно в строительной, либо в производственной организации;
- Коммуникабельность;
- Знание трудового законодательства, нормативных документов.

### **Условия:**

- Официальное трудоустройство согласно ТК РФ;
- Выплата зарплаты два раза в месяц;
- Оплачиваемые отпуска, медосмотры, страхование;
- Внешнее и внутреннее обучение;
- Дружный коллектив, корпоративные мероприятия, подарки детям на новый год;
- График работы: 5/2 с 8-00 до 17-00 или с 9-00 до 18-00.
- Рабочее место: головной офис - ул. Фрунзе 71/1.

Собеседование по адресу ул. Челюскинцев, 14/2, офис 311, тел. (383) 201-04-30 Наталья Владимировна

Просим высылать резюме на эл. адрес компании [alfagaz@bk.ru](mailto:alfagaz@bk.ru)